Веб прайс-листы

Веб прайс-листы

Введение

С помощью программы можно проценивать товары или формировать заказы через веб-сервисы поставщиков. Это позволяет:

- Оперировать актуальной информацией о ценах и вариантах поставки в одном месте без необходимости загрузки прайс-листов себе в базу.
- Бысто формировать заказы поставщикам.

Чтобы использовать данную возможность, необходимо создать и настроить в программе Веб прайс-листы поставщиков, Веб-сервисы которых вы планируете использовать.

Общая схема создания Веб прайс-листа

Каждый Веб прайс-лист, доступный в программе, подключается отдельно. Для подключения следуйте общей схеме создания Веб прайс-листа:

- **Шаг 0**. Разрешение на использование Веб-сервиса поставщика.
- **Шаг 1.** Создание прайс-листа с обработчиком Веб-сервиса поставщика.
- **Шаг 2.** Настройка и запись параметров подключения к Веб-сервису поставщика.
- **Шаг 3.** Получение служебной информации (*при необходимости*).
- **Шаг 4.** Настройка опций методов.
- **Шаг 5.** Настройка параметров проценки.
- **Шаг 6.** Настройка отправки заказа поставщику, либо размещения заказа в корзине (*при необходимости*).
- **Шаг 7.** Настройка отправки заказа поставщику из локальных прайс-листов (*при необходимости*).

Шаг 0 . Разрешение на использование Веб-сервиса поставщика

В общем виде, для работы с Веб-сервисом поставщика необходимо:

- Быть клиентом поставщика, чьи Веб-сервисы планируете использовать.
- Иметь разрешение на использование Веб-сервисов поставщика. Как правило, предоставляет персональный менеджер, закрепленный за вами.

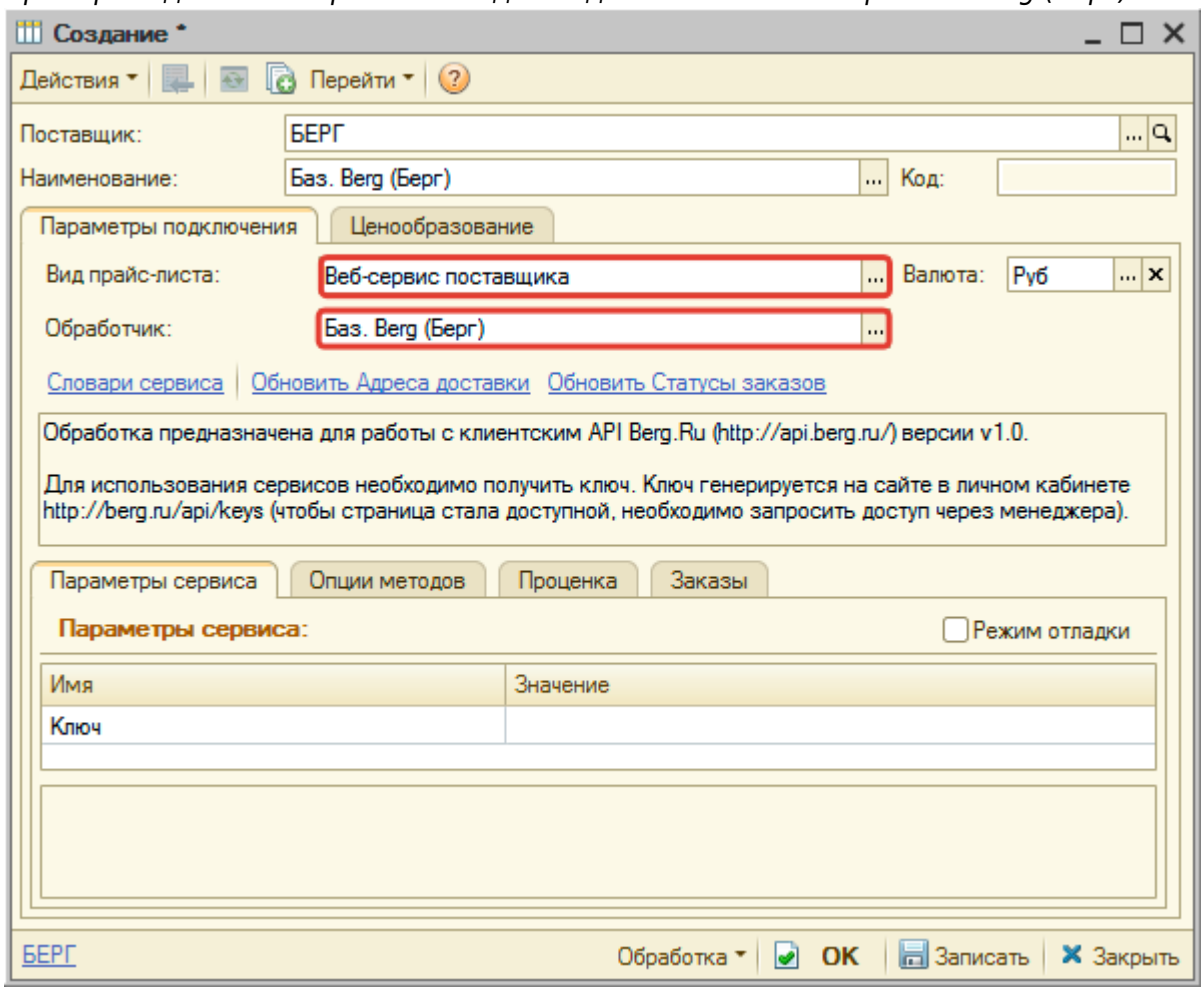
Детальную информацию см. в описании подключения конкретного Веб прайс-листа.

Шаг 1. Создание прайс-листа с обработчиком Веб-сервиса поставщика

Для создания Веб прайс-листа:

1. Перейдите в меню программы «Справочники → Идентификационные → Прайс-листы контрагентов».
2. В открывшемся справочнике «Прайс-листы контрагентов» перейдите к добавлению новой записи (кнопка «Добавить» или Ins).
3. При добавлении прайс-листа программа для начала попросит вас выбрать поставщика из справочника контрагентов. Выберите (или создайте, а затем выберите) контрагента, Веб-сервис которого планируете подключить.
4. В открывшейся карточке прайс-листа:
    1. Измените вид прайс-листа на «Веб-сервис поставщика».
    2. В поле «Обработчик» выберите обработчик с наименованием поставщика, Веб-сервисы которого планируете подключить.

Пример создания веб прайс-листа для подключения к Веб-сервисам Berg (Берг):

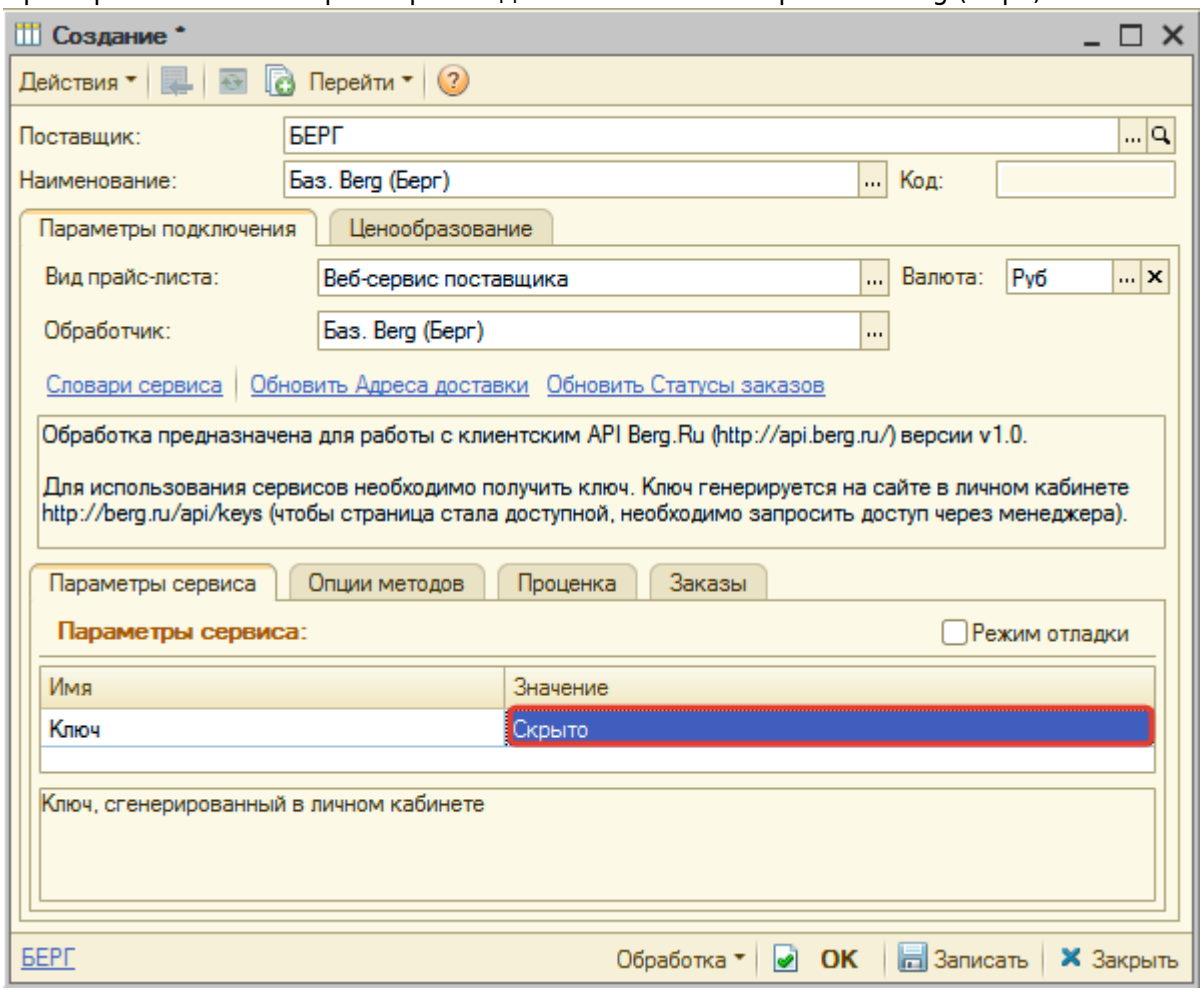


Шаг 2. Настройка и запись параметров подключения к Веб-сервису поставщика

Введите параметры подключения к Веб-сервисам поставщика, которого настраиваете на вкладке «Параметры сервиса». Данные подключения становятся известны после получения

разрешения к Веб-сервисам на шаге 0. Например, при подключении к Веб-сервисам Berg (Берг) введите ключ API, доступ, к которому предоставляется в личном кабинете на сайте поставщика.

Пример заполнения параметров подключения к Веб-сервисам Berg (Берг):



Для каждого Веб-сервиса предусмотрены свои параметры подключения (Детальную информацию см. в описании подключения конкретного Веб прайс-листа).

После заполнения параметров подключения обязательно запишите изменения (нажмите кнопку «Записать»).

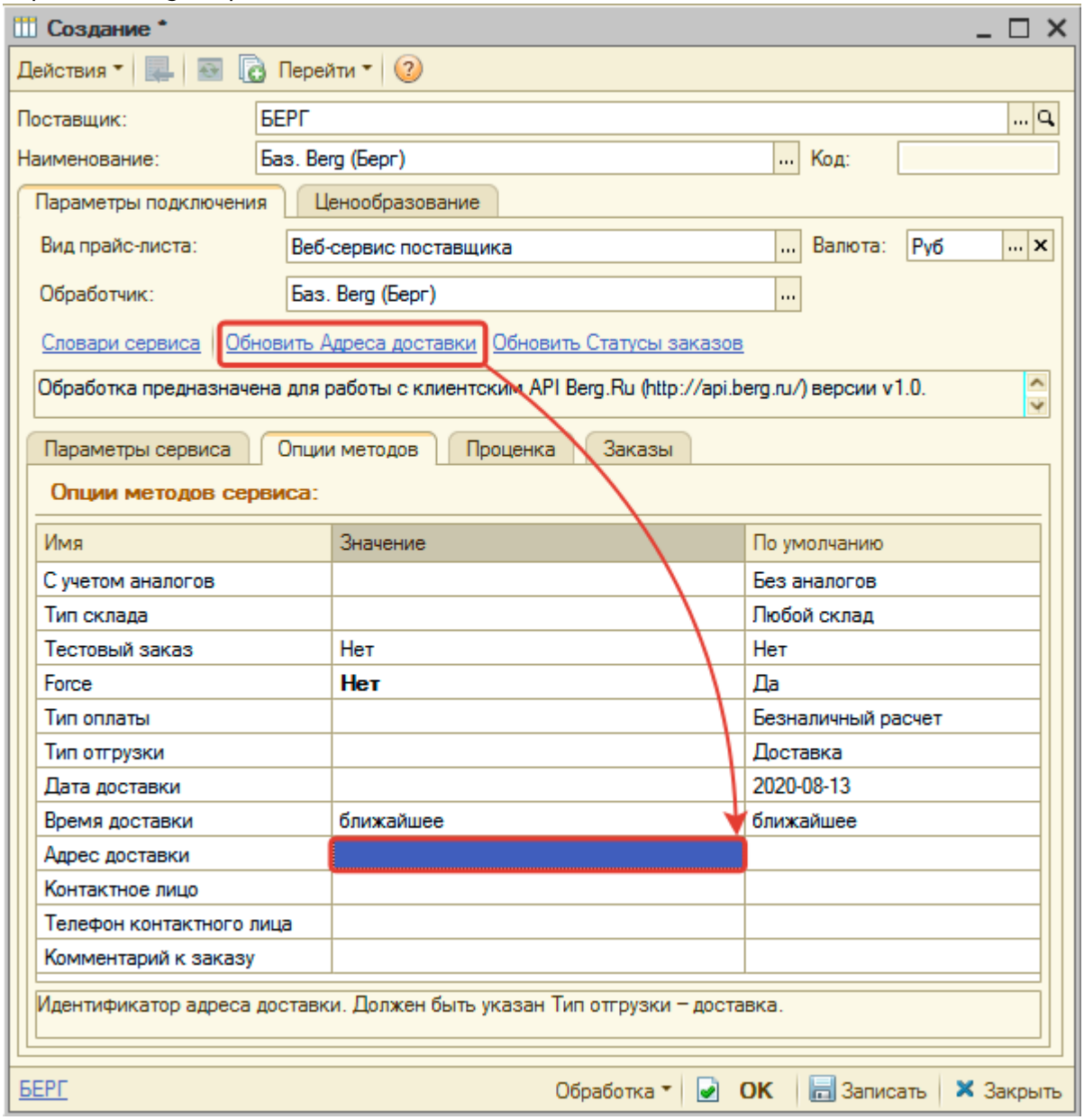
Подключение к Веб-сервисам поставщика настроено!

Шаг 3. Получение служебной информации

Для настройки работы с Веб-сервисами предварительно получите служебную информацию, если это необходимо для конкретного поставщика. Данные из служебной информации при этом используются при настройке опций методов (обработчика Веб-сервисов).

Если есть необходимость в получении служебной информации, то, как правило, отображается кнопка-ссылка «Обновить словари сервиса» или несколько кнопок, например, «Обновить адреса доставки» или «Обновить статусы заказов». Для обновления нажмите на соотвествующие кнопки-ссылки.

Пример получения служебной информации по адресам доставки после подключения Веб-сервисов Berg (Берг):



Шаг 4. Настройка опций методов

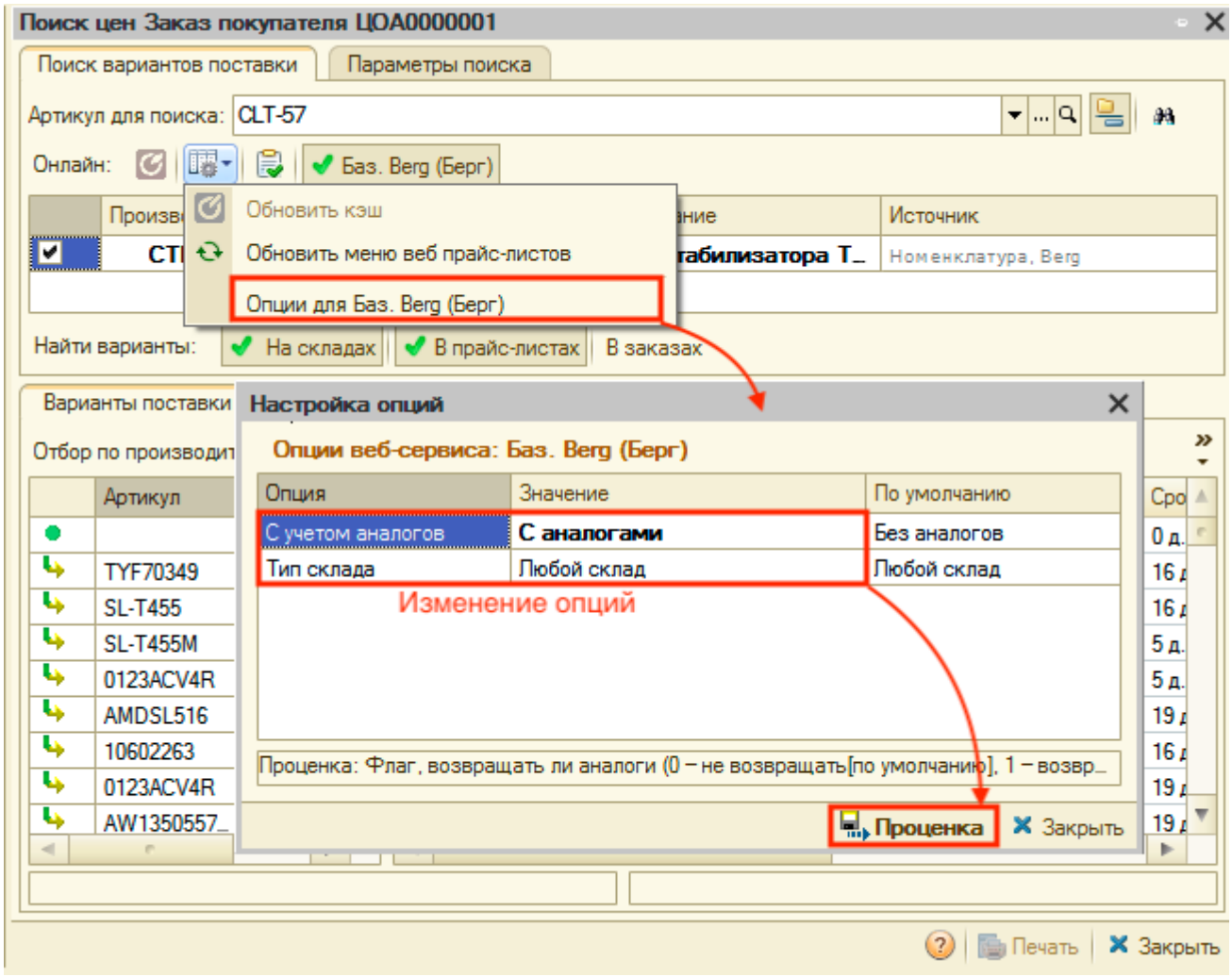
Опции методов используются как при проценке товаров (обработка «Поиск цен»), так и при отправке Веб-заказа поставщику. По умолчанию используются опции, установленные в карточке прайс-листа.

Опции методов настраиваются на вкладке «Опции методов».

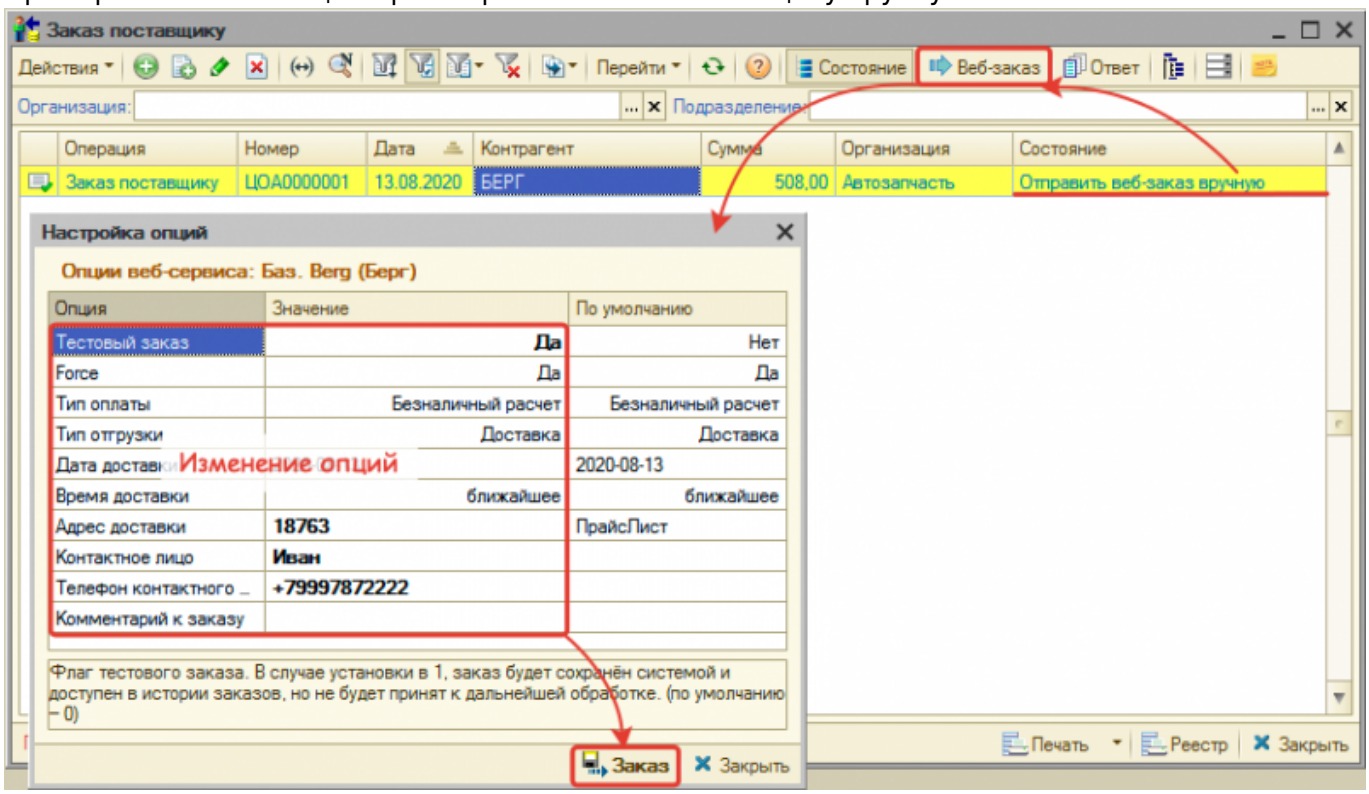
Детальную информацию см. в описании подключения конкретного Веб прайс-листа.

Если требуется, то при проценке или отправке заказа поставщику вручную, могут быть назначены собственные значения опций, необходимые в данный момент.

Пример изменения опций в проценке:

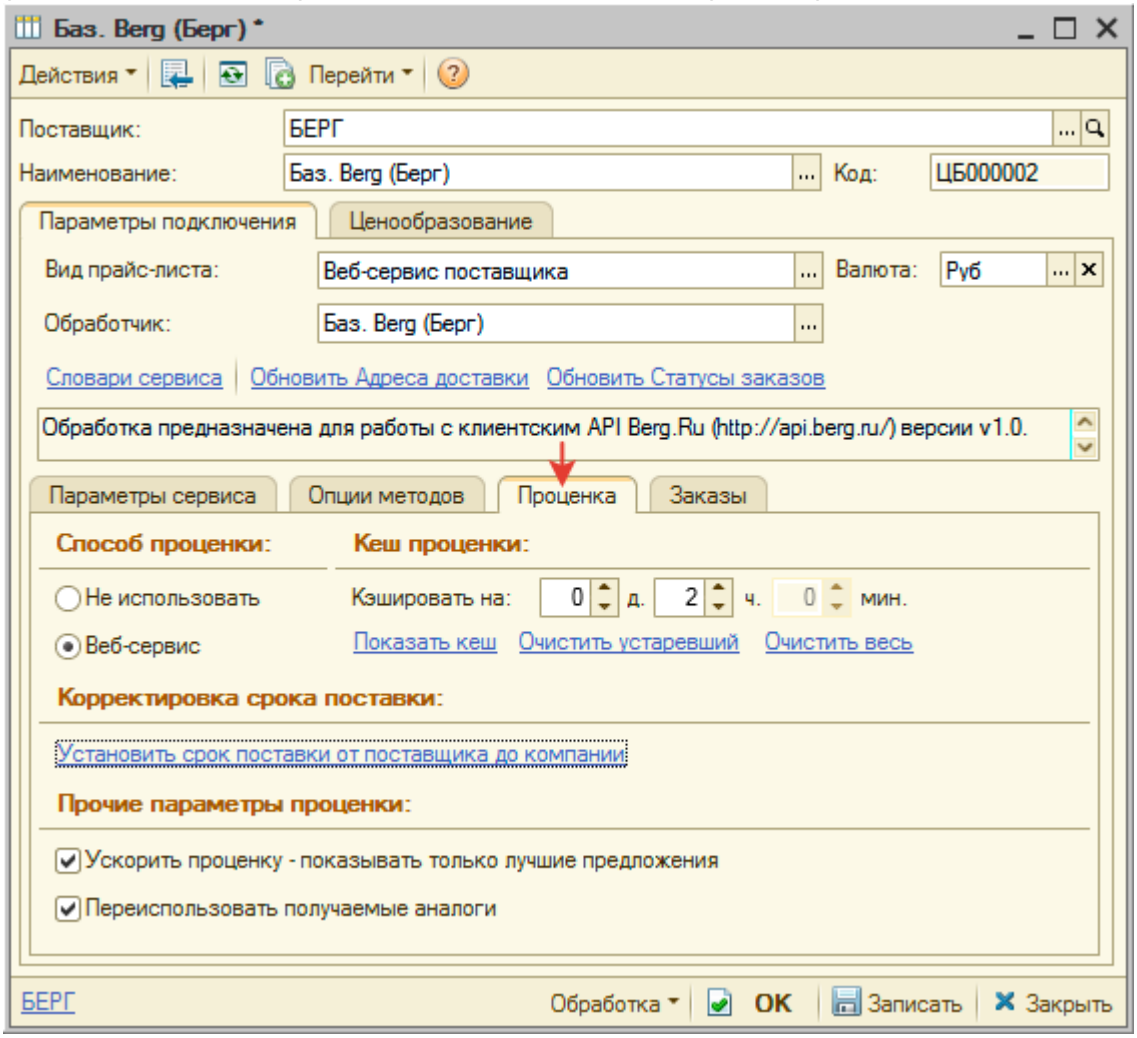


Пример изменения опций при отправке заказа поставщику вручную:



Шаг 5. Настройка параметров проценки

Настройка обработки данных с вариантами поставки из Веб-сервиса производится на вкладке «Проценка»:



Для настройки используются следующие параметры:

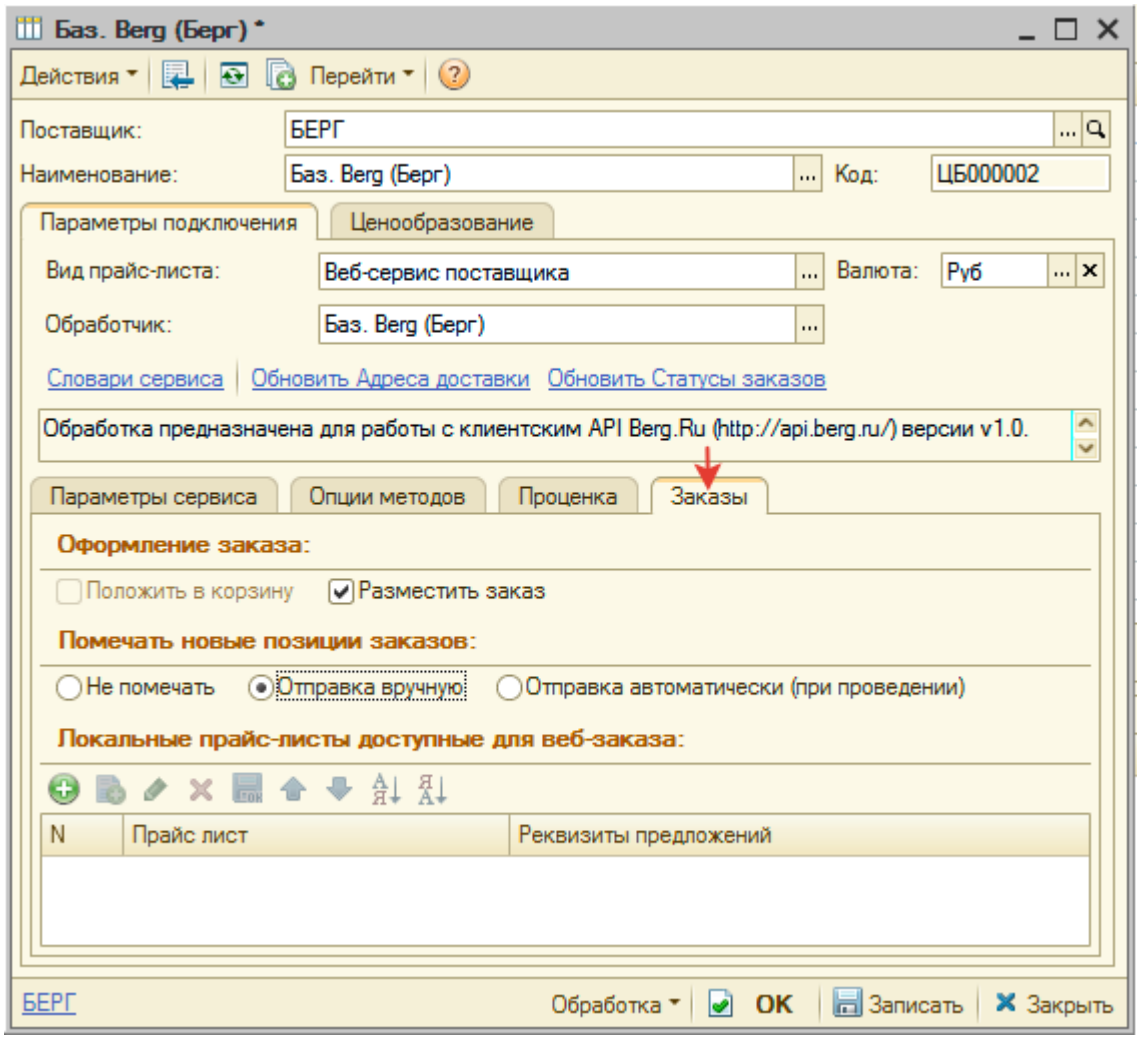
Параметр	**Описание**
Способ проценки	Включает или отключает использование данного прайс-листа в проценке
Установить срок поставки от поставщика до компании	Указанные значения добавляются к сроку поставки из Веб-сервиса. Для ввода значений кликните на кнопку-ссылку «Установить срок поставки от поставщика до компании» и в появившееся окно введите значения.
Кэш проценки	Запоминает результат поиска цен из Веб-сервиса на указанное в значении параметра время. После чего снова обращается к Веб-сервису за актуальными данными. Значительно ускоряет проценку. При установленном кэшировании проценки есть возможность просмотреть детали, запомненные в кэше, и очистить кэш (кнопки-ссылки «Показать кеш», ««Очистить устаревший», «Очистить весь»)
Ускорить проценку - показывать только лучшие предложения	При включенном параметре в обработке «Поиск цен» будет отображаться не весь перечень вариантов поставки из Веб-сервиса, а только несколько лучших по цене, сроку поставки и количеству.

Параметр	Описание
Переиспользовать получаемые аналоги	При включенном параметре после получения данных от поставщика программа заново произведет поиск вариантов поставки на складах и в локальных прайс-листах с учетом этих данных (данные поставщика будут использованы как аналоги)

Шаг 6. Настройка отправки заказа поставщику, либо размещения заказа в корзине

По большинству Веб-сервисов поставщиков есть возможность отправить Веб-заказ поставщику, либо разместить заказ в корзине сайта поставщика.

Настройка параметров отправки Веб-заказа или размещения в корзине производится на вкладке «Заказ»:



Для настройки отправки заказа поставщику используются следующие параметры:

Параметр	Описание
Положить в корзину	Включает или отключает возможность размещения заказа в корзине поставщика
Разместить заказ	Включает или отключает возможность непосредственного размещения заказ у поставщика

Параметр	Описание
Помечать новые позиции заказов	Служит для заполнения по умолчанию поля «Веб заказ» в табличной части заказа поставщику. При заполненном поле «Веб заказ» заказ поставщику отправится через Веб-сервисы (сформируется заказ или появится товар в корзине на сайте поставщика)

Шаг 7. Настройка отправки заказа поставщику из локальных прайс-листов

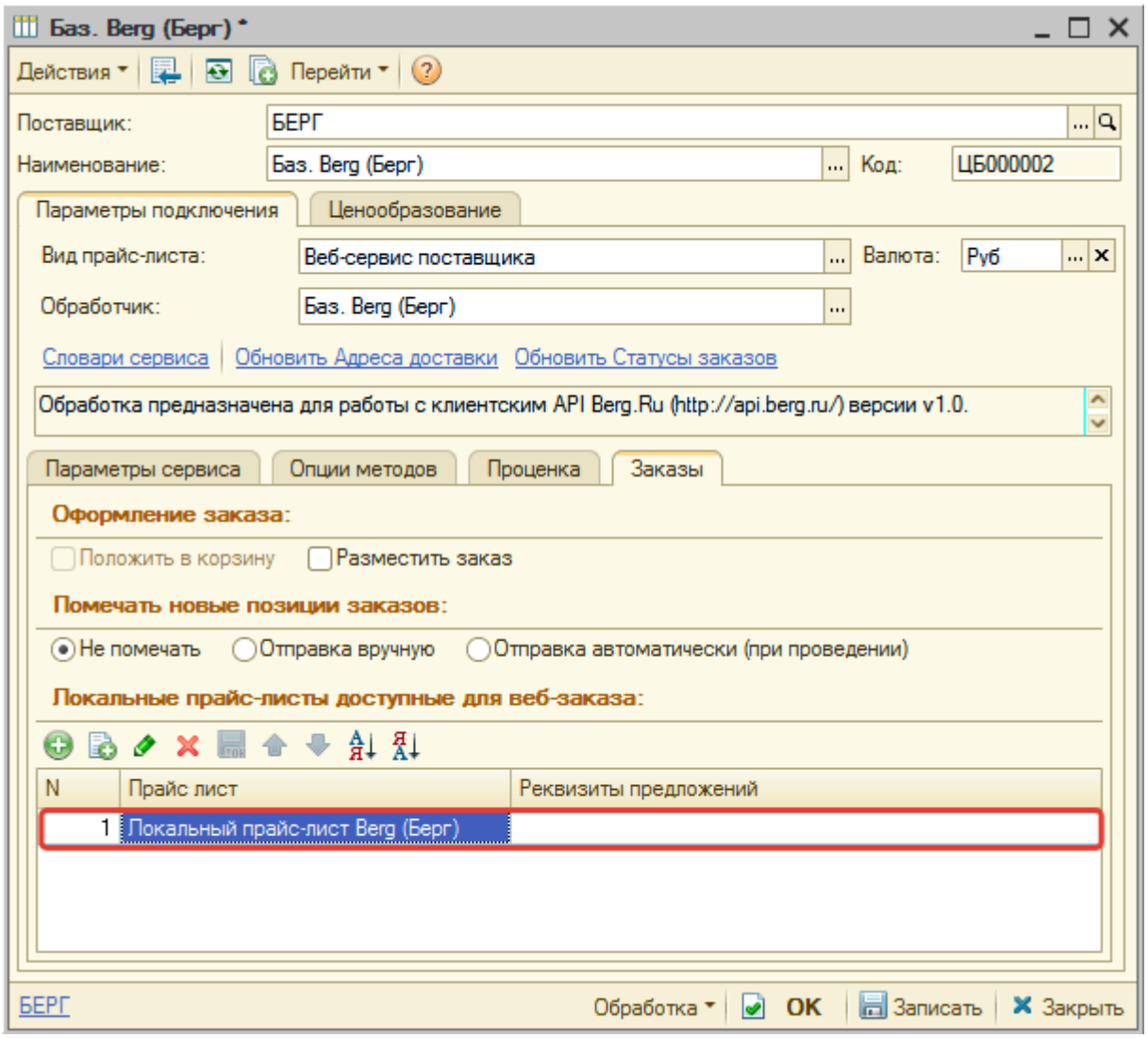
По некоторым Веб-сервисам в программе есть возможность отправлять Веб-заказы не только по товарам, полученным в проценке из Веб-сервиса, но и по загруженным в базу прайс-листам данного поставщика - локальным прайс-листам.

Настройка производится на вкладке «Заказ», если по конкретному Веб-сервису доступна возможность Веб-заказа.

Для настройки выполните следующие действия:

- Добавьте локальный прайс-лист в табличную часть «Локальные прайс-листы доступные для веб-заказа» и задайте реквизиты предложения, если они необходимы для конкретного обработчика Веб-сервиса.
- Запишите изменения (нажмите кнопку «Записать»).

Пример настройки локального прайс-листа, по которому будет формироваться Веб-заказ поставщику:



From:
https://www.doc.alfa-auto-additions.ru/ - **Документация**

Permanent link:
https://www.doc.alfa-auto-additions.ru/doku.php?id=%D0%B2%D0%B5%D0%B1_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B9%D1%81_%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B&rev=1597893580

Last update: **2020/08/20 06:19**