Веб прайс-лист Rossko (Росско)

Все Веб-прайс-листы подключаются согласно общей схеме. В рамках данной статьи рассматриваются особенности подключения и настройки Веб прайс-листа Rossko (Росско).

Описание

В прайс-листе используется обработчик для работы с Веб-сервисами компании «Росско»: https://rossko.ru/#where.

Места использования данных из Веб-сервисов в программе:

- Проценка;
- Отправка Веб-заказа поставщику,
- Формирование заказа через Веб-сервис из локальных прайс-листов.

Шаг 0 . Разрешение на использование

Чтобы подключить Веб-сервисы Rossko (Росско) необходимо:

1. Зарегистрироваться на сайте поставщика для своего региона: https://rossko.ru/#where.
2. Авторизоваться на сайте и перейти в настройки своего профиля.
3. Получить (сгенерировать) ключи доступа к Веб-сервисам через блок «Доступ к API» в настройках своего профиля.

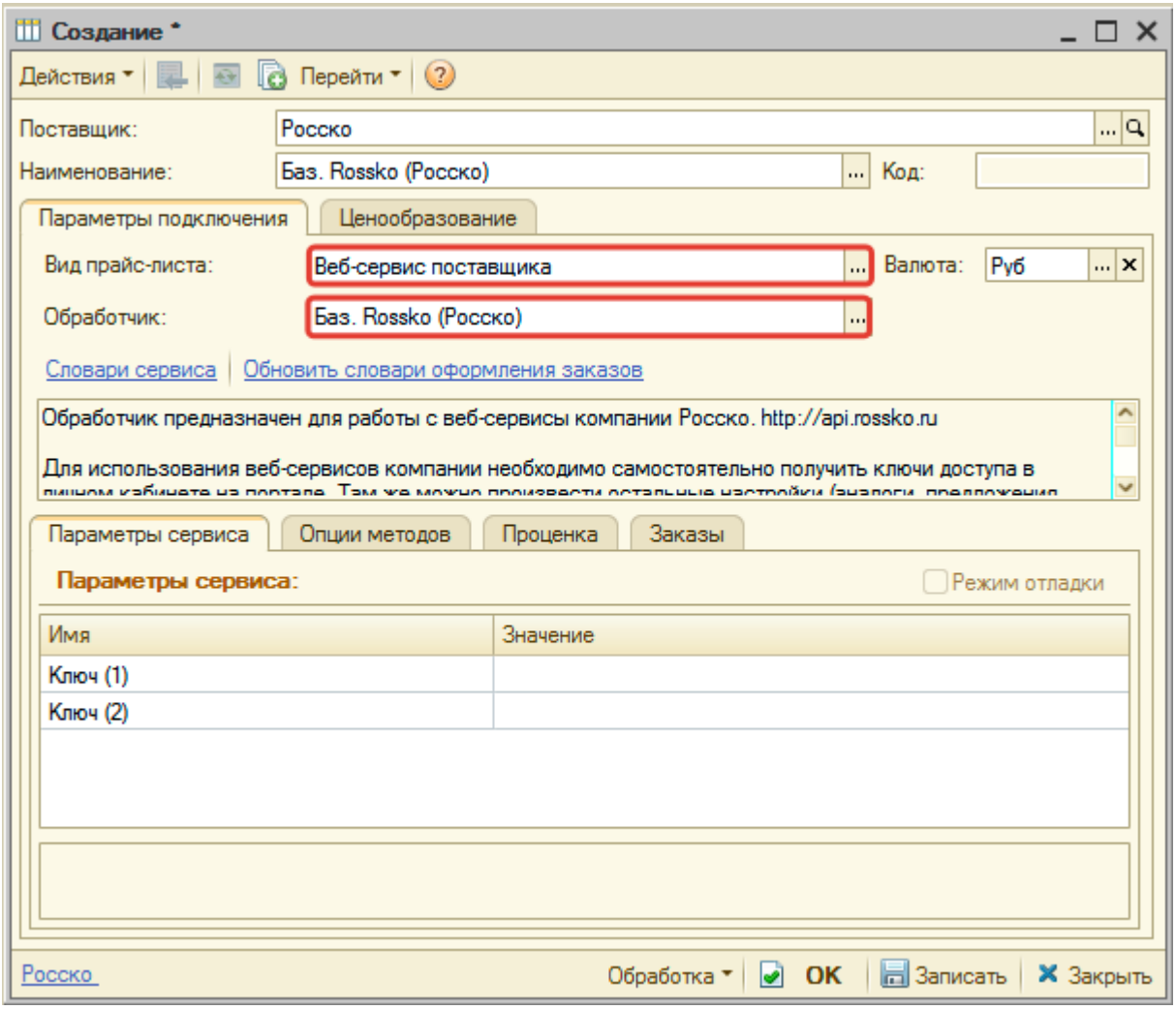
Пример сгенерированных ключей в блоке «Доступ к API» в настройках профиля на сайте поставщика:



Сгенерированные ключи доступа (KEY 1, KEY 2) понадобятся для подключения веб-сервисов в программе на шаге 2.

Шаг 1. Создание Веб прайс-листа

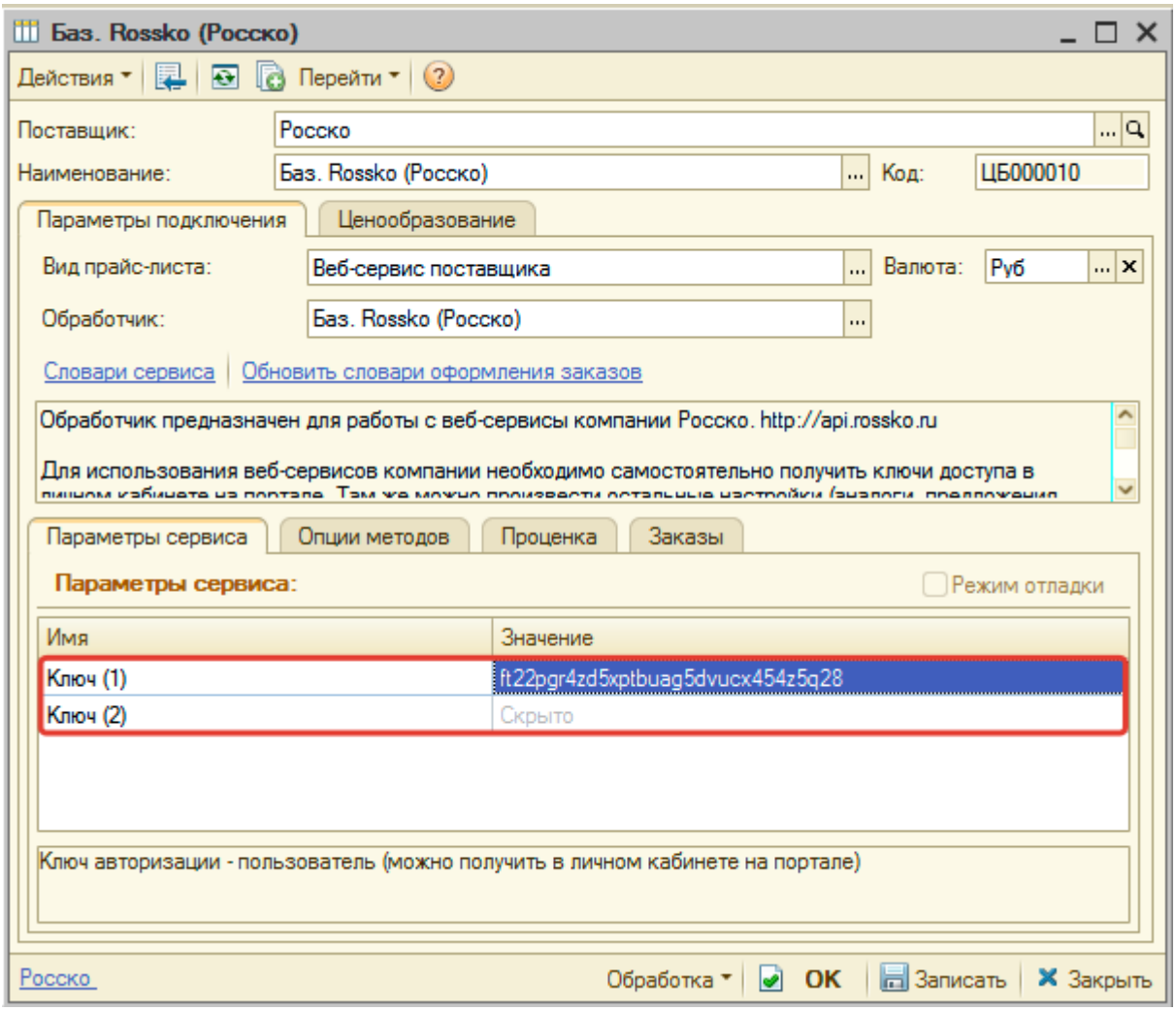
Аналогичен общей схеме, в качестве обработчика выберите значение «Rossko (Росско)»:



Шаг 2. Настройка и запись параметров подключения

При подключении к Веб-сервисам Rossko (Росско) введите ключи доступа (KEY 1, KEY 2), полученные на сайте поставщика на шаге 0.

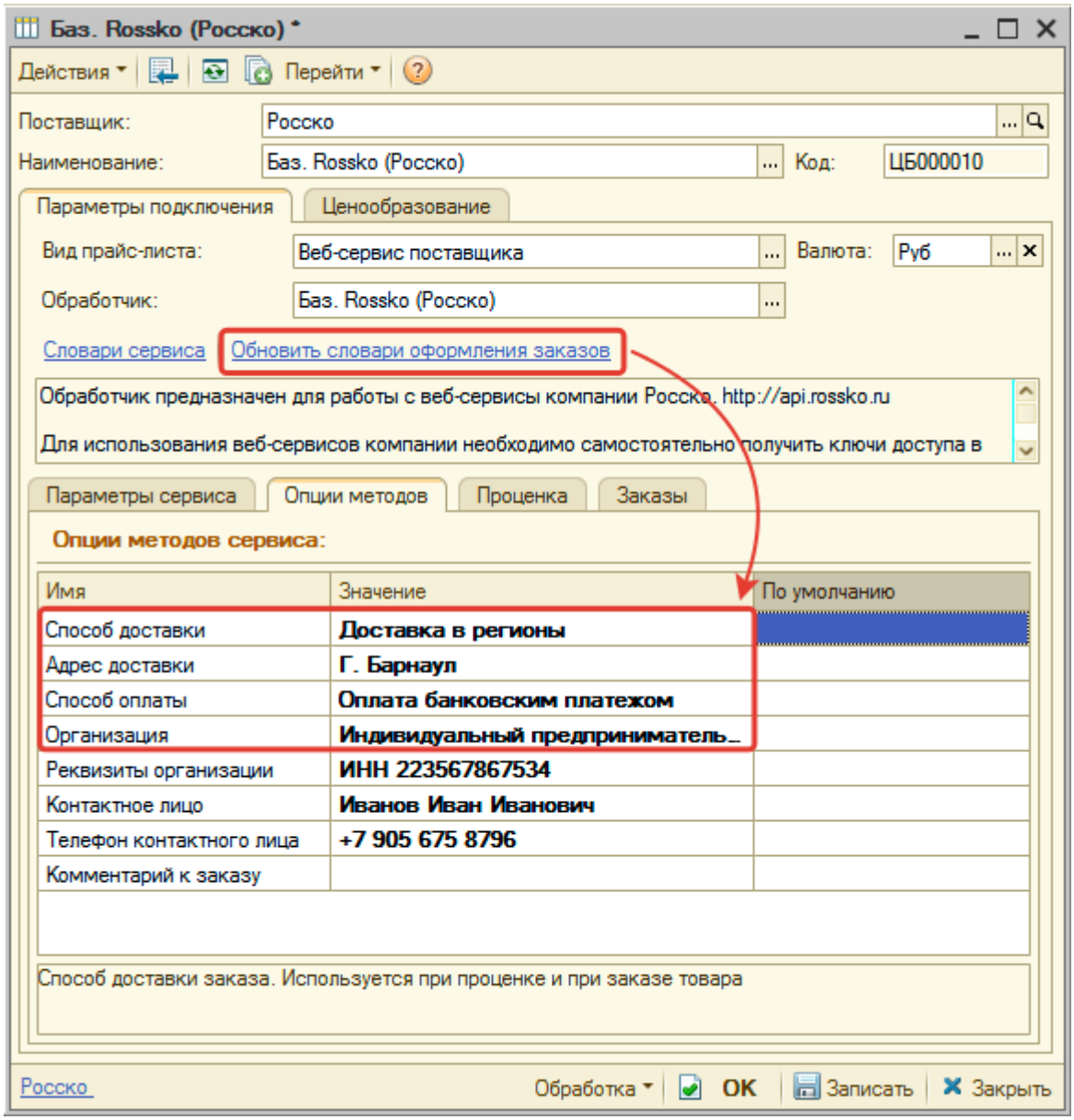
Пример введенных параметров подключения:



Затем нажмите кнопку «Записать».

Шаг 3. Получение служебной информации

Нажмите кнопку «Обновить словари оформления заказов» для получения данных по словарям: Способ доставки, Адрес доставки, Способ оплаты, Организации.



Данные словари используются для настройки соответствующих опций методов на шаге 4.

Шаг 4. Настройка опций методов

В Веб-сервисах Rossko (Росско) предусмотрены следующие опции:

Опция	**Описание**
Способ доставки	*Обязательно к заполнению.* Определяет способ доставки заказа
Адрес доставки	*Обязательно к заполнению.* Определяет адрес доставки заказа
Способ оплаты	*Обязательно к заполнению.* Определяет способ оплаты заказа
Организация	*Обязательно к заполнению.* Определяет организацию, оформляющую заказы
Реквизиты организации	*Обязательно к заполнению.* Определяет реквизиты организации, оформляющей заказы
Контактное лицо	*Обязательно к заполнению.* Контактное лицо по заказу
Телефон контактного лица	*Обязательно к заполнению.* Телефон для связи с контактным лицом

Опция	Описание
Комментарий к заказу	Произвольный комментарий к заказу

Настройте опции в соответствии с тем как планируете выводить данные в проценке и какие данные будете отправлять в Веб-заказе.

Обратите внимание! Без настройки обязательных к заполнению опций веб-заказ не отправится!

Шаг 5. Настройка параметров проценки

Аналогична общей схеме.

Шаг 6. Настройка отправки заказа поставщику

Аналогична общей схеме.

Обратите внимание! *Нет возможности разместить заказ в Корзине, можно только оформить и отправить заказ поставщику.*

Шаг 7. Настройка отправки заказа поставщику из локальных прайс-листов

Аналогична общей схеме.

